**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

**от 09 февраля 2021 года № 10 -П**

Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики в **муниципальном бюджетном учреждении культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района**

«**Раздольненская сельская библиотека**»

станица Раздольная «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры РСП КР «**Раздольненская сельская библиотека**», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

Директора МБУК РСП КР «**Раздольненская сельская библиотека**», действующего на основании Устава с одной стороны, и , именуемый

в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1.Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУК РСП КР **«Раздольненская сельская библиотека**», утвержденной (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении, как только станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  Директор МБУК РСП КР «**Раздольненская сельская библиотека**»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  подпись | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  подпись |

И.О. директора МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова