ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

от 30 января 2024 года № 6-П

 **Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 гола №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и иных локальных актов учреждения.

 1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципальном бюджетном учреждении культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района (далее - Учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования

конфликта интересов

 2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

 а) приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;

 б) обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 в) индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

 г) конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

 д) защиты работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

 3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

 - руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

 3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

 4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

 4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения (указать реквизиты локального акта).

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта

интересов в Учреждении

 5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

 5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

 - ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

 - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

 - иные способы урегулирования конфликта интересов.

 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Учреждении учитываются требования пункта 9 части 1 статьи 31 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова